

1.1. Цель работы центра науки и инновации.

Основной целью ЦНИИ является повышение научного потенциала в соответствии с тенденциями развития международного сотрудничества в области образования, установление связей с зарубежными организациями образования, заключение договоров о сотрудничестве в области образования, объединение усилий студентов и молодых ученых университета и всех заинтересованных лиц в деле развития науки, обеспечение послевузовского образования путем координации деятельности магистратуры, организация научно-исследовательской работы студентов. А также реализация политики, целей университета, целей ЦНИИ в области качества, развитие научной деятельности университета, принятие достойного участия в культурной, общественной, экономической и политической жизни РК.

1.2. Задачи деятельности центра науки и инновации:

К задачам деятельности ЦНИИ относятся:

- подготовка стратегических и других планов научно-исследовательских работ вуза;
- координация работы кафедр по проведению научных исследований на госбюджетной и хоздоговорной основе, совместно с различными организациями, предприятиями и учреждениями по участию ППС конкурсах МОН РК и других министерств по НИР;
- осуществление методического руководства, информационного обслуживания по оформлению, получению предпатента и патента на изобретение, а также изобретательской и рационализаторской работы кафедр, лабораторий;
- формирование группы специалистов для технико-экономического анализа научных исследований, с подготовкой предложений по внедрению результатов завершенных работ;
- участие в модернизации действующих и создании новых проблемных научно-исследовательских лабораторий;
- осуществление учета и отчетности по научно-исследовательским работам и результатам их внедрения в производство и учебный процесс;
- представление фундаментальных и прикладных научно-исследовательских тем в конкурсах на республиканские и международные гранты;
- организация и проведение международных, республиканских, региональных научно-практических, научно-теоретических конференций;
- осуществление научного сотрудничества с другими учреждениями и организациями;

- руководство работой по защите приоритета и авторских прав работ, выполненных на уровне открытий, изобретений и рациональных предложений;
- подготовка к выпуску научного журнала «Вестник ЖезУ»;

1.3. Научно-исследовательская работа со студентами:

- проведение студенческих олимпиад по дисциплинам и специальностям, научных конференций, семинаров и НИР;
- участие студентов в госбюджетных и хоздоговорных работах кафедр;
- участие студентов в международных, республиканских конференциях, конкурсах;
- организация работы по участию лучших студенческих научных работ в международных, республиканских конкурсах;
- публикация трудов молодых ученых;

1.4. Послевузовское образование

- организация и обобщение работы по подготовке научно-педагогических кадров;
- подготовка соответствующей документации по магистратуре;
- оформление заявок в МОН РК на предоставление мест в магистратуру;
- организация работы по приему и выпуску магистрантов;
- осуществление контроля за учебным процессом и аттестацией обучающихся в магистратуре;
- своевременное оформление приказов по движению магистрантов;
- ввод своевременной базы данных по магистратуре на АИС «Platonus»
- подготовка статистической отчетности по подготовке магистрантов;
- оформление и сдача личных дел в архив;

2. История становления:

Отдел науки и послевузовского образования переименован в Центр науки и инновации приказом № 15 от 28.02.2018 г.

3. Функциональные обязанности

3.1. К функциональным обязанностям ЦНИИ относятся:

- осуществление общего руководства и контроля организации научной и научно-исследовательской работы институтов, кафедр в соответствии с уставом АО, нормативными и инструктивными документами МОН РК, приказами и распоряжениями Президента-Ректора;
- составление отчетности, связанной с работой отдела в объеме функциональных обязанностей;
- обеспечение контроля выполнения работ в установленные сроки;
- организация оформления договоров о научном сотрудничестве с другими учреждениями и организациями;
- организация и контроль проведения научных конференций на базе Жезказганского университета;
- осуществление контроля оформления смет затрат, составлением годовых планов;
- контроль над заключением хоздоговоров с организациями и учреждениями на проведение научно-исследовательских работ;
- организация и контроль научно-исследовательской деятельности университета, в том числе кафедр, бизнес-инкубатора и других проблемных лабораторий, текущее и перспективное планирование хоздоговорных и госбюджетных работ;
- заполнение и представление материалов в научно-технический информационный центр по НИР, хоздоговорным работам и госбюджетной тематике, информационные и статистические отчеты в вышестоящие организации;
- составление годовых отчетов о выполнении научно-исследовательских работ;
- осуществление контроля над соблюдением законности в подготовке магистрантов;

- составление ежегодных планов приема и выпуска магистрантов;
- обеспечение подготовки отчетов по итогам работы магистратуры;
- контроль отчетности по научным командировкам;
- оформление и сдача личных дел магистрантов в архив;
- контроль над составлением индивидуальных планов работы магистрантов;
- сотрудничество с городским музеем и архивом;
- составление отчетов о научно-исследовательской работе среди студентов;
- обеспечение развития технической базы центра и информационное обслуживание, внедрение новых методов и обучения средств обработки информации;
- развитие наиболее перспективных научных направлений;
- развитие научно-технического сотрудничества с другими ВУЗами;
- обеспечение оптимального взаимодействия центра с другими структурными подразделениями;
- непосредственное подчинение Президенту-Ректору;
- поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества.

Список сотрудников:

Н ачальник ЦНИИ

Специалист ЦНИИ

Байконуров Е.Г.

Максутбекова Г.Т.