

Организация летнего семестра

Летний семестр - одна из составляющих учебного процесса в условиях КТО, который организуется на платной основе по инициативе обучающегося.

Целью летнего семестра является ликвидация академических задолженностей, удовлетворение потребностей ускоренного, дополнительного обучения, устранение разницы в учебных программах, передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения (кроме государственных экзаменов).

Продолжительность летнего семестра составляет до 6 недель в зависимости от кредит-часов каждой дисциплины задолженностей.

Право на обучение в летнем семестре имеют следующие категории обучающихся:

- имеющие академические задолженности за прошлый период обучения, в том числе, не явившиеся на экзамен без уважительных причин;- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе, возвращении из академического отпуска;
- желающие пройти дополнительное обучение. Академическая разница может возникнуть в связи с:- переводом из другого вуза;- переводом на другую специальность;
- пребыванием в академическом отпуске;
- восстановлением на курс. Право на летний семестр для прохождения дополнительного обучения имеют обучающиеся, переведенные на следующий курс без академических задолженностей, при этом количество дополнительно изучаемых студентом дисциплин определяется в зависимости от уровня GPA студента.

При GPA уровня А студент имеет право изучить дисциплины с объемом до 6 кредитов, при GPA уровня В до - 4 кредитов, при GPA уровня С - до 3 кредитов.

Для организации летнего семестра необходимы следующие распорядительные и

учебно-организационные документы:

- приказ Президента-Ректора об организации летнего семестра на основе служебной записки директора института;
- список преподавателей для работы в летнем семестре и раскладки часов на летний семестр, предоставленный заведующими кафедрами;
- расписание занятий летнего семестра, составленное ОР;
- расчет стоимости одного кредита, предоставленного бухгалтерией.

Процедура организации летнего семестра осуществляется в соответствии со следующим регламентом:

- студент, по окончании летней сессии в течение 14 дней подает заявление в дирекцию института о намерении участвовать в летнем семестре;
- директорат на основании заявлений обучающихся формирует список участвующих в летнем семестре;
- директорат готовит служебную записку об организации летнего семестра на имя Президента-Ректора;
- заведующие кафедрами проводят расчет часов педагогической нагрузки ППС на летний семестр и сдают в директорат;
- ОР при положительном решении вопроса составляет расписание летнего семестра (Приложение О) и после оплаты обучающимися утверждает его у проректора по УиВР;
- организация летнего семестра осуществляется в соответствии с принципом независимой оценки знаний обучающихся. Итоговую оценку знаний обучающегося по дисциплинам, изучаемым вне учебного плана специальности, осуществляет лектор (тьютор), читающий лекции в период летнего семестра;
- результаты академической успеваемости обучающегося в период летнего семестра отражаются в «Индивидуальной рейтинговой ведомости» (Приложение П) для каждого обучающегося, которые регистрируются в журнале выдачи индивидуальных рейтинговых ведомостей (Приложение П1).

Бухгалтерия рассчитывает стоимость одного кредита в ЖезУ как отношение между стоимостью годового обучения и количеством кредитов, осваиваемых за данный период.

Участие обучающегося в летнем семестре предполагает осуществление следующих видов образовательной деятельности:

- посещение обучающихся занятий в период дополнительного летнего или очередного академического семестра с целью освоения указанных дисциплин;
- выполнение всех учебных заданий с целью определения его рейтинга по дисциплине;
- сдачу экзамена по дисциплине на положительную оценку.

Результаты экзаменов по дисциплинам учебного плана специальности, освоенных в период летнего семестра, входят в GPA.

По всем вопросам летнего семестра обращаться в директораты институтов и отдел регистрации.